

Fundación Educacional Padre Kepa Bilbao Laca  
Colegio Josefina Magasich Arze



# REGLAMENTO DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

COLEGIO JOSEFINA MAGASICH ARZE

2025



## INTRODUCCIÓN

La evaluación, calificación y promoción de los estudiantes del Colegio Josefina Magasich Arze se regirá por las disposiciones establecidas en el Decreto 67/2018 para los niveles de Educación Parvularia y Básica.

La evaluación, como parte inherente de la enseñanza, cumple un rol esencial en la práctica pedagógica de los docentes, pues permite ir recolectando información respecto a cómo progresan los estudiantes en sus aprendizajes, de manera que todos puedan alcanzar los objetivos de aprendizaje definidos en las Bases Curriculares.

En este nuevo enfoque, se entenderá que la evaluación es un proceso de una variedad de acciones dirigida por los docentes, para que tanto ellos como los estudiantes puedan obtener evidencias de los aprendizajes, interpretarlos y tomar decisiones que permitan promover el progreso de estos, así como también retroalimentar las estrategias de enseñanza-aprendizaje..

Se deja constancia de que se usará el término «estudiante» indistintamente para alumnos o alumnas; lo mismo para el término «docente», que incluirá a profesores y profesoras. El término «apoderado» se referirá a apoderados y apoderadas.



El presente Reglamento entra en vigencia a partir del año escolar 2025 y será susceptible de modificación sólo cuando se realice una evaluación al comienzo del año lectivo.

El Colegio publicará en su página web ([www.colegiojm.cl](http://www.colegiojm.cl)), el presente Reglamento de evaluación, calificación y promoción, a objeto que se tome debido conocimiento de él, por parte de cada estudiante, apoderado y docente; como así también se publicará toda modificación realizada y previamente aprobada por la Dirección del Colegio.

Este Reglamento consta de cinco títulos desarrollados en artículos:

- 1. Disposiciones generales.**
- 2. Evaluación.**
- 3. Calificación.**
- 4. Retroalimentación.**
- 5. Promoción.**
- 6. Reconocimiento académico y a la convivencia escolar.**



## 1. Disposiciones generales

### 1.1. Periodo lectivo:

El año escolar comprenderá dos períodos lectivos, de acuerdo con el régimen semestral.

- Marzo – Junio
- Julio – Diciembre

### 1.2. Periodo no lectivo:

Los períodos de receso del ciclo escolar, como inicio y término de clases, vacaciones, actividades evaluativas nacionales e internacionales y jornadas extras, se establecen según lo fijado en el calendario escolar ministerial.

### 1.3 Jornada escolar:

El Colegio imparte educación integral a niños y niñas de NT1 a Sexto Básico. Bajo la modalidad de doble jornada. El horario se distribuye de la siguiente manera:

Prekínder, Kínder, primero y segundo básico ingresan a las 14:00 horas de lunes a viernes. Prekínder y kínder finalizan su jornada escolar a las 18:00 horas, primero y segundo básico finalizan a las 19:00 horas todos los días de la semana escolar

Tercero, cuarto, quinto y sexto básico ingresan a las 8:00 horas de lunes a viernes. El horario de término de jornada escolar de estos curso para el año 2025 se detalla a continuación:

Curso	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
3°	13:15	13:00	12:00	13:45	13:00
4°	13:00	13:45	12:00	13:15	13:00
5°	13:15	13:45	12:00	13:00	13:00
6°	13:45	13:15	12:00	13:00	13:00



#### 1. 4 Conceptualización:

Para efectos del presente documento, se entenderá por:

**Reglamento:** Documento normativo que establece los procedimientos objetivos y transparentes para la evaluación periódica de los logros y aprendizajes de los estudiantes. Su elaboración se basa en las disposiciones nacionales vigentes sobre evaluación, calificación y promoción, garantizando su alineación con los estándares mínimos exigidos.

**Evaluación:** Proceso desarrollado por los profesionales de la educación que permite tanto a docentes como a estudiantes obtener, analizar e interpretar información sobre el desarrollo del aprendizaje.

En nuestro colegio, la evaluación es un pilar fundamental, ya que proporciona información clave para la toma de decisiones pedagógicas orientadas a mejorar el proceso educativo.

Para asegurar un desarrollo adecuado del proceso evaluativo, establecemos una serie de conceptos esenciales que se detallan a continuación.

**Calificación:** Representación del nivel de logro alcanzado, certificando en el aprendizaje a través de un proceso evaluativo. Su función es comunicar de manera clara y compartida el desempeño del estudiante, utilizando para ello números, símbolos o conceptos que reflejen su progreso académico.

**Promoción:** Decisión pedagógica basada en la evaluación y calificación del desempeño del estudiante, que determina su avance al siguiente nivel educativo. Este proceso considera tanto los logros curriculares alcanzados como el desarrollo de habilidades y competencias necesarias para continuar su trayectoria escolar de manera satisfactoria.



## **2. Evaluación**

Concebimos la evaluación como un proceso continuo, sistemático y orientador del proceso de enseñanza-aprendizaje. Dado que el propósito principal de la evaluación es fortalecer la enseñanza y los aprendizajes de los estudiantes, se entenderá la retroalimentación como parte fundamental de cada proceso evaluativo. Esta consiste, por una parte, en asegurar que cada estudiante pueda tener información relevante sobre su propio proceso de aprendizaje, que lo ayude a progresar hacia, o incluso más allá de, los objetivos evaluados; y por otra, en que el docente profundice la reflexión respecto de cómo su práctica pedagógica influye sobre el progreso de los estudiantes y la ajuste en función de esa reflexión.

### **2.1 Evaluación según el momento**

#### **2.1.1 Inicial.**

Es una actividad que pretende obtener evidencias de un conjunto de conocimientos y habilidades cognitivas para determinar la condición inicial o nivel de logro en el que se encuentra cada estudiante al momento de comenzar un tema o unidad de aprendizaje.

El objetivo de la evaluación inicial es que los estudiantes puedan comparar sus avances de aprendizajes con el nivel inicial con el que empezaron y los docentes puedan retroalimentar sus estrategias pedagógicas en su enseñanza.

#### **2.1.2 Continúa, procesual o monitoreo.**

Se utilizarán diversas estrategias en función de las necesidades de los estudiantes y del curso, realizando un trabajo coordinado entre cada ciclo, en función de las actividades e instrumentos de evaluación. Entre las actividades, se destacan, la resolución de problemas, cuestionarios, actividades grupales, proyectos, tareas para la casa, pruebas escritas, pruebas orales, disertaciones, informes escritos, mapas conceptuales, análisis de casos, resolución de situaciones complejas, portafolios, bitácoras o cuadernos de campo, pruebas o controles con distintos tipos de preguntas, evaluaciones de desempeño como demostraciones, representaciones teatrales, juegos de roles, simulaciones, interpretaciones musicales, presentaciones de investigaciones, de productos artísticos o técnicos, etc. La información de los aprendizajes de cada actividad puede registrarse en instrumentos como: lista de cotejo, escala de apreciación, rúbricas.



### **2.1.3 Final**

La evaluación final es un proceso sistemático que se lleva a cabo al concluir una etapa, curso, unidad didáctica o período de aprendizaje con el objetivo de medir el nivel de logro alcanzado por los estudiantes en relación con los objetivos y competencias establecidas previamente. El propósito de esta evaluación es determinar si los estudiantes se han apropiado de los conocimientos, habilidades y competencias esperadas. También puede utilizarse para tomar decisiones sobre la promoción o certificación del aprendizaje.

## **2.2 Evaluación según el agente evaluador**

### **2.2.1 Heteroevaluación.**

Evaluación realizada por un agente externo al evaluado, como un profesor, un profesional de la educación o un directivo, evalúa el trabajo o desempeño de un estudiante siguiendo reglas y criterios definidos previamente para ver el progreso de los aprendizajes, según el nivel, edad, asignatura, intereses, estilos y ritmos de aprendizaje.

### **2.2.2 Coevaluación.**

Los estudiantes evalúan a sus compañeros siguiendo criterios predefinidos. Fomenta la colaboración, el pensamiento crítico y la empatía, aplicándose en trabajos en equipo, presentaciones o proyectos. Puede ser cualitativa, con comentarios de mejora, o cuantitativa, con puntuaciones. Para garantizar objetividad, se usan rúbricas, escalas de apreciación y listas de cotejo.

### **2.2.3 Autoevaluación.**

El estudiante reflexiona sobre su propio desempeño y aprendizaje en relación con los objetivos. Le ayuda a reconocer sus avances y áreas de mejora, fomentando autonomía y responsabilidad. Se realiza con rúbricas, listas de cotejo, escalas de apreciación o diarios de aprendizaje y puede ser cualitativa, con descripciones, o cuantitativa, con calificaciones.



### 2.3 Según el instrumento de evaluación

Serán utilizados instrumentos de variada naturaleza respondiendo a las características de la metodología de Aprendizaje basado en proyectos aplicada en aula.

Procedimientos evaluativos utilizados preferentemente en el área cognitiva:

- **Pruebas orales** (interrogaciones orales, disertaciones, exposiciones orales, controles orales de lecturas, debates, paneles, etc.)
- **Pruebas escritas** (de ensayo, de respuesta guiada, de respuestas breves, de respuesta estructurada, etc.)
- **Trabajos de investigación** (artículos, informes, protocolos, tesinas, monografías, etc.)
- **Otros** (mapas conceptuales o semánticos, proyectos, portafolios, lapbook, maquetas, etc.)

Procedimientos evaluativos utilizados preferentemente en el área psicomotora:

- **De ejecución indirecta** (de situación simulada, de comportamiento verbalizado oral escrito, etc.)
- **De ejecución directa** (pruebas de habilidad práctica para las cuales se utilizan pautas de cotejo y escalas de apreciación).

Procedimientos evaluativos utilizados preferentemente en el área actitudinal y valórica:

- **Escalas de apreciación**
- **Escalas actitudinales**
- **Técnicas sociométricas**
- **Encuestas**



## **Qué y cuándo evaluar**

Se evaluará el desarrollo de las habilidades de distinto orden, básicas, intermedias y superiores considerando, entre otras, las habilidades para el siglo XXI. Esto implica desarrollar competencias en las maneras de pensar (creatividad e innovación, pensamiento crítico y metacognición), así como favorecer habilidades de colaboración y comunicación. Junto con esto, potenciar herramientas para trabajar en el mundo actual (alfabetización digital y uso de la información) y desenvolverse con responsabilidad social.

Las habilidades evaluadas se desprenden de los objetivos de aprendizajes presentes en los planes y programas del MINEDUC, los cuales están priorizados de acuerdo a su relevancia dentro de cada proyecto de aprendizaje. Se evaluará todo momento del proceso de enseñanza aprendizaje ya sea durante las prácticas habituales de clases o durante el desarrollo y/o los eventos especiales organizados en las diferentes áreas.

Los responsables del proyecto de aula (docentes), durante la planificación deben establecer y diseñar en conjunto los momentos y los instrumentos evaluativos acordes con cada una de las situaciones de aprendizaje, por lo tanto, deberán ser consideradas en la planificación al momento de la presentación del proyecto de aula a UTP.

## **2.4 Evaluación según su propósito**

### **2.4.1 Evaluación diagnóstica**

La Evaluación Diagnóstica se realiza al iniciar el proceso educativo, y tiene un doble objetivo; por un lado, determina el nivel de aprendizajes adquiridos y de adecuación de las conductas de entrada necesarias para enfrentar con éxito las unidades planificadas. Además, “proporciona información relevante al docente respecto del progreso, estilo y ritmo de aprendizaje de todos los estudiantes de un curso y de cada uno en particular, lo que permite planificar estrategias diversificadas que favorezcan el aprendizaje de todos. (Decreto 83 / 2015).



#### 2.4.2 Evaluación formativa

Las evaluaciones formativas serán las acciones, actividades o estrategias que proponga cada docente con el propósito de monitorear, evidenciar y acompañar el aprendizaje de los estudiantes. Esto implica evaluar lo que dicen, escriben, dibujan, hacen, resuelven y que muestra lo que están aprendiendo los estudiantes.

Pueden ser actividades de lectura, resolución de problemas, cuestionarios, proyectos, trabajos individuales, grupales y todo aquello que se estime necesario para obtener evidencias del progreso de los aprendizajes.

Estas evaluaciones podrán integrar una calificación numérica o conceptual.

Una vez realizadas las evaluaciones formativas, se analizarán en instancias de retroalimentación permanente con los estudiantes y el docente, para tomar decisiones pedagógicas.

#### 2.4.3 Evaluación sumativa

La evaluación sumativa tiene el propósito de informar el nivel de logro de determinados objetivos de aprendizaje. Se utiliza para certificar los aprendizajes logrados, expresados mediante una calificación numérica.

La exigencia mínima de referencia para una situación evaluativa es del 60%, aunque esto puede variar según las disposiciones del año académico en curso.

Las evaluaciones sumativas se realizan al término de cada módulo, tema, unidad y/o semestre, con una valoración coeficiente 1, también se pueden considerar como calificación sumativa el conjunto de datos recabados u obtenidos en las diferentes etapas de evaluaciones de proceso.

Los docentes de cada asignatura deben registrar en el calendario mensual institucional (Lirmi) todas las evaluaciones. Para garantizar el cumplimiento del Artículo N°3 del decreto vigente, las evaluaciones deben ser comunicadas, al menos, **con una semana de anticipación** a estudiantes, padres y apoderados. Esta comunicación debe incluir la fecha, el temario, los criterios evaluativos y los instrumentos a utilizar (rúbricas, pautas, listas de cotejo, etc.).



### **Periodicidad de evaluaciones sumativas**

Considerando las disposiciones del apartado anterior y las instancias de trabajo colaborativo, los equipos docentes por jornada deberán coordinar las fechas de aplicación de las evaluaciones de cada asignatura o subsector, contemplando que en una misma jornada diaria se podrán ejecutar como máximo dos (2) instancias evaluativas sumativas respondiendo al menos una de ellas a asignaturas que los estudiantes cursan una vez a la semana.

#### **2.4.4 Remediales**

Se llevará a cabo una evaluación recuperativa cuando el 30% o más de los estudiantes obtengan calificaciones inferiores a 4.0. En estos casos, se implementará un período de refuerzo de la unidad, con una duración máxima de dos semanas. Posteriormente, se aplicará una nueva evaluación, cuya calificación reemplazará a la anterior para todos los estudiantes.

De manera excepcional, podrá realizarse una evaluación remedial para un estudiante en particular, siempre que el equipo de aula, en conjunto con la Unidad Técnico Pedagógica (UTP) y Dirección, determine, mediante un análisis pedagógico de la evidencia presentada, que este procedimiento es adecuado para favorecer su aprendizaje.

#### **2.5 Evaluación diferenciada**

La evaluación diferenciada se entiende como un recurso alternativo temporal o permanente de enseñanza, aprendizaje y evaluación que realiza el docente en el aula, diseñado para valorar con mayor objetividad los aprendizajes de los alumnos que enfrenten alguna Barreras para el aprendizaje y participación sea ésta permanente o transitoria, cuya aplicación es solicitada por el especialista (interno o externo) correspondiente y autorizada por la Dirección del Colegio. Consiste en ampliar las posibilidades que tienen los alumnos de mostrar cuánto han aprendido, a través de estrategias que se realizan antes, durante y/o después de las evaluaciones.



### 2.5.1 De los procedimientos evaluativos diferenciados

Se aplicará una evaluación diferenciada a los estudiantes que se encuentren en una situación temporal o permanente distinta a la mayoría y requieren de una forma diferente de evaluar los aprendizajes. Se emplea en los siguientes casos: estudiantes con Necesidades Educativas Especiales (NEE) Permanentes, alumnos(as) con NEE Transitorias. Se entenderá como alumnos (as) con NEE permanentes a todo estudiante que manifieste algún tipo de dificultad durante todo su período escolar y de vida, sean estos un déficit leve, mediano o grave de la inteligencia, dificultades sensoriales, motoras, perceptivas o expresivas, de las que resulta una incapacidad que se manifiesta en el ejercicio de las funciones vitales y de relación y que, por tanto, necesitan de la atención de especialistas y material adecuado para abordar sus

necesidades. Se entenderá como alumnos con NEE transitorias, a todo estudiante que, en alguna etapa de su vida, presente alguna dificultad de aprendizaje, salud, duelo, idiomáticos temporales, alumnos/as extranjeros, ausencias prolongadas, viajes, problemas familiares, que entorpecen la adquisición del aprendizaje. Estas necesidades educativas son de carácter transitorio, ya que son superables en el tiempo cuando se conjugan una adecuada intervención de especialistas con las estrategias empleadas en el aula. Para hacer efectiva la evaluación diferenciada el apoderado deberá presentar la documentación médica, neurológica o psicológica que amerite la aplicación de procedimientos de evaluación diferenciada. Con esta información, el docente de asignatura en conjunto con el equipo de profesionales especialistas (Psicóloga, Fonoaudióloga, Educadora Diferencial y Terapeuta Ocupacional) determinarán los procedimientos a seguir los cuales serán presentados a la Jefatura Técnica del establecimiento.

De la Planificación y registro de las adecuaciones curriculares (Decreto 83/2015) Una vez que se han definido las adecuaciones curriculares que requiere el estudiante, es necesario que se elabore el Plan de Adecuaciones Curriculares PACI, considerando como mínimo los siguientes aspectos:

- Tipo de adecuación curricular que requiere el estudiante.
- Asignaturas en que se aplicarán.
- Estrategias metodológicas para utilizar.
- Tiempo de aplicación.
- Responsables de su aplicación y seguimiento.



- Estrategias de seguimiento y evaluación de las medidas y acciones de apoyo definidas en el Plan.
- Evaluación de resultados de aprendizaje del estudiante.
- Revisión y ajustes del Plan.

El Plan de Adecuación Curricular del estudiante se constituye en un documento oficial ante el Ministerio de Educación y debe acompañar al estudiante durante su trayectoria escolar siempre que lo requiera, aportando información relevante para la toma de decisiones de los distintos profesionales (docentes, no docentes y familia), respecto de los eventuales ajustes del Plan, tomando en consideración los procesos de evaluación de aprendizaje y el desarrollo evolutivo del estudiante.

### **2.5.2 En relación a la elaboración y formato de la evaluación diferenciada**

Para elaborar un procedimiento evaluativo diferenciado el profesor deberá considerar los siguientes parámetros.

- a) Reducir el número de ítems o ejercicios que evalúen las mismas habilidades y/o contenidos. No olvidar, que disminuir no es eliminar las preguntas más fáciles y/o difíciles.
- b) Reducir distractores: instrucciones claras, precisas y destinadas a evaluar el objetivo final, tanto en las de selección múltiple como en las de desarrollo.
- c) Presentar un formato de prueba con letras de adecuado tamaño y separación entre líneas con instrucciones demarcadas considerando el nivel del alumno/a.
- d) Utilizar vocabulario conocido, apoyándose en conceptos abstractos.
- e) Las actividades se pueden presentar de manera verbal, numérica, gráfica, simbólica, pictórica o combinando modalidades. Por tal motivo, será conveniente que el estudiante responda a una prueba en forma oral o utilizando el dibujo como medio de ejecución o expresión de su elaboración personal cuando sea necesario.
- f) Incorporar gráficos, esquemas o dibujos que ayuden a la comprensión del contenido evaluado.
- g) Destacar o subrayar los datos relevantes y/o palabras claves en preguntas acordes al subsector de aprendizaje.
- h) Otorgar al estudiante más tiempo para ejecutar con éxito las tareas planteadas en los procedimientos evaluativos.
- i) Considerar evaluar no sólo el resultado final sino el proceso, valorando los contenidos y procedimientos adquiridos en este.



### 3. Calificaciones

La cantidad de calificaciones y las ponderaciones que se utilicen para calcular la calificación final del período escolar adoptado y de final de año de una asignatura o módulo de cada curso debe ser coherente con la planificación y no con la cantidad de horas de una asignatura (Art. 9) Velando por dar muestras del proceso, progresos y logros de aprendizaje del estudiante y no solo de una calificación final.

En pro de lo anterior, se considerarán, para cada unidad, dos evaluaciones como muestras del proceso, las cuales deben aplicarse en etapas de proceso y de aprendizaje final de cada unidad o módulo.

El docente de cada asignatura, al inicio de cada módulo o temática, dará a conocer a los estudiantes las estrategias y criterios de evaluación. Se les informará de su responsabilidad en seguir el progreso de sus propios aprendizajes.

Los ajustes que se estimen necesarios deberán sustentarse en argumentos pedagógicos y se acordarán con el jefe técnico-pedagógico, siendo informados con anticipación a los alumnos.

Los ajustes responderán a criterios como:

- Extensión de unidad.
- Proceso observado en torno a los OAs específicos de cada unidad.
- Nivel de logro de los estudiantes.
- Situaciones excepcionales.

La calificación está orientada en los procesos de aprendizajes, no tiene carácter punitivo, ni de premio o méritos, solamente corresponde a logros de aprendizajes. Por lo que el establecimiento no contempla la aplicación de exámenes finales ni porcentajes asociados a instancias similares.



### 3.1 Maneras de expresar la evaluación

En el colegio, los estudiantes desde NT1 a 6° Básico, serán evaluados en forma periódica, con diversos procedimientos, estrategias e instrumentos que permitan evidenciar los aprendizajes de cada estudiante a partir de los objetivos a lograr por cada asignatura, núcleo, proyecto y/o eje de aprendizaje, los que consideren conocimientos, habilidades y actitudes. En este sentido, cobra especial relevancia el conocimiento de los estudiantes, reconociendo sus intereses y aptitudes en coherencia con las habilidades necesarias para la vida fuera del establecimiento.

Para los alumnos y alumnas de 1° a 6° Básico, los resultados de las evaluaciones diagnósticas y formativas se expresan a través de niveles de aprendizaje Insuficiente (I), Elemental (E) y Adecuado (A). No tienen una calificación cuantitativa que afecte su promedio.

Porcentajes por niveles de logro:

Insuficiente: 0% - 60%

Elemental: 61% - 80%

Adecuado: 81% - 100%

En educación básica, los resultados de las evaluaciones sumativas durante el proceso enseñanza-aprendizaje curricular serán de acuerdo a los objetivos trabajados y éstos se transformarán en calificaciones numéricas (escala de 1.0 a 7.0). El promedio final semestral será por cálculo matemático sin aproximación (ejemplo:  $6,42=6.4$ ;  $6,45=6,4$ ); el promedio final anual será por cálculo matemático con aproximación (ejemplo:  $6,42=6.4$   $6,45=6,5$ ). La calificación numérica es el reflejo de las habilidades desarrolladas por los alumnos y se encuentra respaldada a través de los diferentes instrumentos de evaluación aplicados en cada proyecto de aula.

La **calificación final anual de cada asignatura o módulo** deberá expresarse en una escala numérica de 1.0 a 7.0, hasta con un decimal; la calificación mínima de aprobación será un 4.0 (Art. 8).

Es importante considerar que la nota 3,9 no aplica como **promedio anual** de alguna asignatura y deberá ser aproximada a 4,0.



De las evaluaciones que se realicen en Religión, la calificación obtenida no incidirá en su promoción, y se consignará con los conceptos MB, B, S, I. Muy Bueno (MB), Bueno (B), Suficiente (S), Insuficiente (I). Así mismo según (Art. 7°), la evaluación de los Objetivos Fundamentales Transversales y del Subsector del Consejo de Curso y Orientación no incidirá en la promoción escolar de los alumnos y la calificación se expresará también en conceptos.

### **3.2 Sistema de registro de las calificaciones..**

Los resultados de las evaluaciones sumativas se registran en el libro digital de clases, Lirmi, dentro del apartado *Calificaciones/Evaluaciones sumativas*. Por otro lado, las evaluaciones diagnósticas y formativas se ingresan en la sección *Calificaciones/Evaluaciones formativas*, ingresando el resultado numérico. La plataforma, de manera automática, convierte este valor en una apreciación cualitativa.

Los instrumentos evaluativos serán entregados y retroalimentados, a los estudiantes en un plazo máximo de 15 días, quienes deberán archivarlas.

### **3.3 De la evaluación, calificación y promoción de los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales. (Decreto 83/2015 - 67/2018 )**

Desde la perspectiva de los principios que guían la toma de decisiones de adecuación curricular, la evaluación, calificación y promoción de los estudiantes que enfrenten Barreras para el aprendizaje y participación se determinará en función de lo establecido en el Plan de Adecuación Curricular Individual (PACI). La promoción de los estudiantes se determinará en función de los logros obtenidos con relación a los objetivos de aprendizaje establecidos en el Plan de Adecuación Curricular (PACI).

Se establece que la cantidad mínima de notas para los estudiantes que presenten barreras para el aprendizaje, que requieran de un Plan de Plan de Adecuación Curricular Individual, deben tener como mínimo una calificación en cada asignatura por semestre.



### **3.3.1 De las obligaciones de los apoderados para apoyar la implementación de procedimientos evaluativos diferenciados.**

Cuando el alumno o alumna presenten una Necesidad Educativa Especial de carácter transitoria o permanente, el apoderado deberá presentar al profesor jefe informes diagnósticos y estados de avance de tratamientos al menos dos veces al año (evaluaciones realizadas por profesionales externos e internos) Estos informes deberán contener sugerencias para apoyar el procedimiento de evaluación diferenciada.

### **3.3.2 Eximición**

Los alumnos no podrán ser eximidos de ninguna asignatura o módulo del plan de estudio, debiendo ser evaluados en todos los cursos y en todas las asignaturas o módulos que dicho plan contempla. No obstante, lo anterior, los establecimientos deberán implementar las diversificaciones pertinentes para las actividades de aprendizaje y los procesos de evaluación de las asignaturas o módulos en caso de los alumnos que así lo requieran. Asimismo, podrán realizar las adecuaciones curriculares necesarias, según lo dispuesto en los decretos exentos N° 83, de 2015 y 170, de 2009, ambos del Ministerio de Educación.

### **3.4 Copia y plagio**

Según su definición: Plagio es "copiar en lo sustancial obras ajenas, dándolas como propias" (Real Academia Española) Se entenderá el plagio como usar el trabajo, las ideas, o las palabras de otra persona como si fueran propias, sin acreditar de manera explícita de donde proviene la información, independientemente de que sea gratis o no, o de la forma en que se haya accedido a ella (en Internet, una revista, un libro).

Corresponderá entonces a aquella producción (llámese trabajo de investigación, ensayo, informe, guías, otro), que sea una réplica total o parcial de otro, sin citar al autor, indistintamente de su procedencia (otro alumno, página web, otro). Ante una situación de plagio, el procedimiento desde el ámbito de convivencia escolar será:



- i. El docente de la asignatura correspondiente dejará registro inmediato de la situación, aplicándose la normativa de convivencia escolar al respecto (Rice)
- ii. Desde el punto de vista técnico - pedagógico,
  - a) Si la producción fue entregada dentro del plazo, se calificará con nota 2,0 y el estudiante deberá confeccionar una nueva, en forma obligatoria, la que será promediada con dicha nota. El plazo de entrega de esta nueva producción lo fijará el docente de la asignatura correspondiente, el que no excederá de una semana. De no presentarse el trabajo se mantendrá la calificación 2.0.
  - b) Si la producción se entrega fuera de fecha será calificada de inmediato con nota 2.0.

#### **3.4.1 Estudiante sorprendido(a) en copia:**

Se entenderá por copia, aquella situación en la que el estudiante tenga una información complementaria (libro, cuaderno, 'torpedo', medios tecnológicos, otros) y no autorizada por el docente, al momento de realizar una evaluación calificada. También se entenderá por copia aquella situación en la que un estudiante entrega información oral, escrita o digital y otro la recibe. En este caso el o los estudiantes recibirán la sanción correspondiente, de acuerdo a la normativa vigente. Toda situación de copia será registrada por el docente de forma inmediata en el Libro de Clases, aplicándose la norma disciplinaria que el Rice establezca.

#### **3.4.2 Procedimiento desde el punto de vista técnico-pedagógico:**

Desde 1º a 4º básico, se retirará el material que está usando para copiar y se le reubicará en la sala y continuará desarrollando la evaluación. Al terminar la evaluación, el docente conversará con el estudiante respecto de la situación e informará al profesor jefe correspondiente, además, el profesor dejará constancia de la situación en el libro de clases digital.

En 5º y 6º básico, se retirará la prueba al alumno, sin revisar. Posteriormente se aplicará otro instrumento evaluativo, modalidad escrita. El plazo de esta aplicación la fijará el profesor de asignatura correspondiente y podrá ser el mismo día en un horario posterior hasta el plazo máximo de una semana. El docente de asignatura informará al/a profesor/a jefe correspondiente quien dejará constancia de la situación en el libro de clases digital y citará a



entrevista al apoderado del estudiante(s) involucrado(s) en la situación de copia.

### **3.5 Evaluaciones atrasadas o no rendidas.**

Si el estudiante no se presenta a una evaluación, su apoderado debe justificar la ausencia enviando un correo electrónico al profesor de la asignatura, con copia a secretaría, y adjuntando el certificado médico. En caso de no hacerlo por correo, puede justificar de manera presencial entregando una copia del certificado médico en secretaría.

Será el profesor o profesora quién re programe la evaluación e informe a través de Lirmi al apoderado la nueva fecha.

Si el estudiante llega tarde a una prueba o se retira antes de finalizar, se aplicará el mismo criterio que para una ausencia, es decir, el apoderado debe justificar y de esta manera se podrá calendarizar una nueva fecha.

En caso de evaluaciones atrasadas o incompletas debido a un retiro anticipado, el profesor podrá modificar el tipo de instrumento de evaluación, asegurando que se mantengan los objetivos a evaluar.

Si el estudiante se ausenta de manera reiterada a una evaluación o el apoderado no responde a las comunicaciones en un máximo de dos oportunidades, se considerará como una negativa a ser evaluado y se le asignará la nota mínima.

### **3.6 Trabajos entregados fuera de la fecha establecida**

El estudiante tiene el deber de cumplir con los plazos establecidos por el docente para la entrega de trabajos individuales o grupales, disertaciones y otros similares.

Si no entrega un trabajo en la fecha indicada, se conversará con él y se registrará la situación en su hoja de vida. El docente informará al apoderado a través de Lirmi y otorgará un nuevo plazo hasta la siguiente clase para la entrega.

Si el estudiante no cumple con esta segunda oportunidad, se le dará una tercera fecha para presentar el trabajo, pudiendo optar, como máximo, a la nota 5,0. De no entregar el trabajo en esta tercera instancia, se calificará con la nota mínima e informará al apoderado sobre la situación.



#### 4. Retroalimentación.

El establecimiento a definido como protocolo de evaluación y retroalimentación las siguientes etapas:

1. La presentación de instrumentos de evaluación a PIE y Unidad técnica pedagógica para su correspondiente revisión y validación es de 48 horas hábiles como plazo máximo.
2. La presentación de instrumentos a estudiantes, aclaración de dudas y explicitación de estándares de evaluación.

Esta acción debe ser registrada en el leccionario.

1. Retroalimentación y monitoreo de impresiones del alumnado.
2. Masificación de instrumentos evaluativos (a excepción de evaluaciones escritas) a través de correo institucional y de la plataforma lirmi.
3. Ejecución de evaluación y retroalimentación general dentro del curso.
4. Los docentes tendrán un plazo de 15 días para la revisión de las evaluaciones y su registro en el libro de clases digital.
5. Conocidos los resultados generales, el docente debe retroalimentar de forma específica al curso y generar acciones que garanticen el aprendizaje de los estudiantes, respecto de las debilidades observadas.

##### 4.1 Reflexión pedagógica sobre resultados de aprendizaje.

Con el objetivo de aunar criterios evaluativos, trabajar casos especiales, diseñar acciones colaborantes sobre la metodología de aprendizaje propia del establecimiento, generar estrategias de trabajo con los distintos grupos de estudiantes y monitorear el proceso de aprendizaje a modo general y específico, el equipo docente trabajará en dos instancias:

**Reuniones de equipos por jornada:** Semanalmente o quincenalmente, se reúnen los docentes, educadora diferencial, asistentes de aula y un miembro del equipo psicosocial, que desempeñan labores de NT1 a 2° básico y de 3° a 6° básico.



**Consejo de profesores (reunión consejo ampliado):** Reunión con la totalidad del equipo del establecimiento. Cada reunión debe contemplar un acta de registro, que considere:

- Objetivo de cada reunión
- Acuerdos y roles tomados
- Decisiones en torno a casos de estudiantes con casos especiales y monitoreo sistemático.

Por otra parte, el establecimiento contempla reuniones de articulación, reflexión y promoción de aprendizajes, los momentos de trabajo colaborativo con educadoras diferenciales, equipos de aula y reuniones extraordinarias de curso.

## **5. Promoción y repitencia.**

En la promoción de los estudiantes se considerará conjuntamente el logro de los objetivos de aprendizaje de las asignaturas y/o módulos del plan de estudios y la asistencia a clases.

Con respecto al logro de los objetivos de aprendizaje, serán promovidos los estudiantes que:

- Habiendo aprobado todas las asignaturas o módulos de sus respectivos planes de estudio.
- Habiendo reprobado una asignatura o módulo, su promedio final anual sea como mínimo un 4.5, incluyendo la asignatura o módulo no aprobado.
- Habiendo reprobado dos asignaturas o dos módulos, o bien una asignatura y un módulo, su promedio final anual sea como mínimo un 5.0, incluidas las asignaturas o módulos no aprobados.

En relación con la asistencia a clases, serán promovidos los estudiantes que tengan un porcentaje igual o superior al 85 % de aquellas establecidas en el calendario escolar anual (Art. 10).

El director, en conjunto con el jefe técnico-pedagógico, consultando al consejo de profesores, podrá autorizar la promoción de estudiantes con porcentajes menores a la asistencia requerida (Art. 10).

### **5.1 Término anticipado del año escolar.**



El término anticipado del año escolar es una medida excepcional, con criterio señalados en la normativa emanadas por Secretaría Ministerial de Educación en sus respectivos Decretos para poner término anticipado al año escolar para alumnos y alumnas que presentan situaciones especiales tales como, problemas de salud, viaje al extranjero, becas u otros.

#### **5.1.1 Procedimiento que realiza el apoderado.**

Presentación de una solicitud formal: El apoderado debe redactar y firmar una carta dirigida a la dirección del establecimiento educativo, exponiendo claramente las razones que justifican la solicitud de cierre anticipado del año escolar.

Adjuntar documentación de respaldo: Acompañar la solicitud con documentos que acrediten la causa. Por ejemplo, en casos de salud, se deben adjuntar certificados médicos que indiquen la imposibilidad del estudiante para continuar asistiendo a clases.

Entrevista con profesor jefe y dirección del colegio: Tras la presentación de la solicitud, el especial apoderado será citado a una entrevista con el profesor jefe y/o la dirección del establecimiento para analizar la situación y los antecedentes presentados.

#### **5.1.2 Procedimientos que realiza el colegio.**

Recepción y registro de la solicitud: El colegio recibe la carta de solicitud y la documentación adjunta, registrando la fecha de recepción

Revisión de los antecedentes: La dirección del establecimiento, junto con la Unidad Técnico-Pedagógica y el profesor jefe, revisa la documentación presentada.

Evaluación del caso: Se verifica que el estudiante presente con las calificaciones que permitan demostrar el logro de aprendizajes. Además, se considera el porcentaje de asistencia acumulado hasta la fecha de la solicitud.

Comunicación de la resolución: Una vez analizados todos los antecedentes, el colegio comunica al apoderado la decisión respecto a la solicitud de cierre anticipado del año escolar.



### **5.1.3 Condiciones y procedimientos**

El estudiante recibirá la documentación de término de año escolar, certificados de notas, Informe para el hogar o de personalidad y certificado de promoción en las fechas regulares establecidas por el Ministerio de Educación.

## **5.2 Situaciones especiales de evaluación y promoción**

Aquellos estudiantes que no cumplan con los requisitos de promoción establecidos en el tema anterior o que presenten una calificación de alguna asignatura que ponga en riesgo la continuidad de sus aprendizajes en el curso siguiente, se les deberá contemplar un análisis de carácter deliberativo basado en un informe con criterios pedagógicos y socioemocionales elaborado por el jefe técnico-pedagógico, con colaboración de docentes que participaron en el proceso de aprendizajes del estudiante (Art. 11). Este proceso determinará su promoción o repitencia.

Se dejará constancia escrita de entrevista con el apoderado indicando los apoyos necesarios de parte de la familia y el establecimiento. (Tutorías, reforzamiento, PIE (Art. 12).

## **5.3 Promoción y comunicación**

### **5.3.1 Información de logros**

El nivel de logro de los objetivos se registrará en el Informe Escolar que será entregado semestralmente. Se utilizarán calificaciones numéricas para los objetivos de aprendizaje y conceptos para los objetivos de aprendizaje transversales. La plataforma Lirmi Familia, se mantendrá actualizada con el informe de notas de los alumnos. Es responsabilidad del apoderado revisar periódicamente esta vía de comunicación brindada por el establecimiento. No obstante, al término de cada semestre se presentará un informe de notas parciales de cada subsector de aprendizaje. Es responsabilidad del apoderado asistir a reuniones e informarse de la situación académica de su pupilo. Por otra parte, es responsabilidad del docente de cada área registrar, con un máximo de 15 días hábiles, luego de una evaluación, los resultados de avance de los alumnos; en el libro digital de clases. Además, de buscar las estrategias para reorientar a los alumnos que estén presentando un desempeño no esperado.

Al inicio del año escolar se comunicará a los estudiantes, en su hora de orientación y a los



padres y apoderados en la primera reunión de apoderados, las formas y criterios con los que serán evaluados los estudiantes.

Además, en cada reunión de padres y apoderados, se informará sobre los desempeños alcanzados en las asignaturas del plan de estudios. Además, al término de cada semestre se entregará un Informe con los procesos, progresos y niveles de logro de los aprendizajes de cada estudiante.

### 5.3.2 Informe para el hogar (EPA) e informe de personalidad (EBA)

Al término de cada semestre, en los niveles de Educación Parvularia, se entregará al apoderado un informe de evaluación de los aprendizajes esperados que corresponden a los establecidos por el MINEDUC. Este informe al hogar considera todos los núcleos de aprendizaje a través de una escala de apreciación y un registro de tipo descriptivo-cualitativo por cada niño/a. Las categorías de evaluación que contempla el informe semestral se definen a continuación:

- **Profundizando:** El estudiante demuestra un dominio avanzado de los aprendizajes esperados, pudiendo aplicar y transferir conocimientos de manera autónoma y reflexiva.
- **Consolidando:** Ha adquirido y comprende los aprendizajes esperados, utilizándolos con seguridad en diversas situaciones.
- **Desarrollando:** Muestra avances en el aprendizaje, aunque aún requiere apoyo para afianzar sus conocimientos y habilidades.
- **Comenzando:** Presenta un nivel inicial de logro, con conocimientos y habilidades aún incipientes, necesitando mayor acompañamiento para su desarrollo.
- **No observado:** No se cuenta con suficiente información para evaluar el nivel de logro del estudiante.

En educación parvularia estos mismos conceptos se utilizan para las evaluaciones diagnósticas y de proceso.

Por su parte, Educación básica, utiliza estos conceptos en el informe de personalidad para certificar el nivel de logro de los Objetivos de aprendizaje Transversales y/u Objetivos Fundamentales Transversales de los estudiantes, el que será entregado a finales de cada semestre (junio - diciembre)

### 5.4 Protocolo en caso de dificultades académicas.



Con el objetivo de buscar la promoción y el aprendizaje sostenible de todos los estudiantes del establecimiento, se aplicará el siguiente protocolo:

#### **5.4.1 Identificación de casos:**

Observación de casos de alumnos que presentan dificultades durante el proceso de diagnóstico. Primera citación al apoderado para dar a conocer el nivel de ingreso del estudiante y otorgar estrategias de apoyo en hogar para nivelar en función del curso anterior. Se establecerán plazos para verificación de logros a través de un sistema de monitoreo y registro de lo observado quincenalmente.

#### **5.4.2 Monitoreo de proceso:**

En el caso de los alumnos que logran los niveles esperados respecto al grupo curso se citará al apoderado en conjunto con el alumno para retroalimentar el proceso, conocer sus impresiones y dar recomendaciones para la continuidad del semestre.

Por otra parte, si el alumno no logra los niveles esperados, se procederá a un trabajo mancomunado entre el equipo de profesionales correspondientes al curso. Llegando a conclusiones que serán socializadas con el apoderado y el alumno para generar un plan de trabajo en función del aprendizaje del estudiante.

En una tercera entrevista, en la finalización del primer semestre, el profesor jefe en compañía de la Unidad Técnica, informan el estado de avance y logros del estudiante, estableciendo un plan de trabajo para el segundo semestre.

#### **5.4.3 Diálogo con el estudiante:**

Con plazo máximo del mes de septiembre del segundo semestre, se realizará una instancia de conversación con el estudiante para informar sobre sus logros, conocer las dificultades y necesidades de apoyo. Se comunicará por escrito al apoderado sobre esta instancia.



#### 5.4.4 Repitencia y promoción

En el mes de octubre, el equipo multidisciplinario deberá informar oficialmente a Unidad técnica, los casos que, tras el análisis de los factores que siguen serán promovidos o se les recomienda que repitan el año escolar.

- Progreso anual
- Criterios socioemocionales
- Criterios pedagógicos
- Logros esperados
- Nivel esperado entre estudiante y su grupo curso

Durante el mismo mes la decisión será socializada con los apoderados evaluando el proceso anual y tomando acuerdos para la construcción de un plan de apoyo al estudiante pensando en el año siguiente.

#### 5.4.5 Registros de información

Cada nivel escolar deberá registrar la información de los acompañamientos en los siguientes elementos:

**Libro de clases digital (Lirmi):** cada entrevista debe quedar registrada en la hoja de vida de cada estudiante según el ejemplo

- Apoderado asiste a entrevista por monitoreo de aprendizaje.
- Adjunto libro de actas (ejemplo N° 3, hoja 10)

**Libro de actas:** Los libros de actas serán utilizados uno por curso. Deberán utilizarse de manera correlativa y registrarse en ellos:

- Fecha
- Nombre del alumno
- Nombre del apoderado
- Motivo
- Observaciones relevantes, acuerdos y fechas de próximo monitoreo
- Firma y Rut de los asistentes

**Portafolio de casos:** Cada caso en acompañamiento será registrado en un portafolio por curso donde estarán las evidencias y sus evaluaciones (fotocopia de instrumentos), resumen del proceso y datos generales.



## 6. Reconocimientos académicos y a la Buena Convivencia Escolar.

El establecimiento reconoce en sus alumnos el rendimiento escolar anual, las conductas que fortalecen la buena convivencia y los valores de nuestro PEI y la trayectoria de la vida escolar a través de diferentes mecanismos:

PREMIO PASTORAL	Elección en Consejo de Profesores tras propuesta de Equipo Pastoral y profesor jefe. Se otorga a los alumnos (as) que se han destacado por el compromiso con la pastoral del Colegio, por su espíritu de servicio a la comunidad, por su espíritu fraterno y comunitario tanto en las acciones pastorales como en su vida cotidiana.
PREMIO PADRE KEPA BILBAO LACA	Elección en Consejo de Profesores tras propuesta de Equipo de ciclo y profesor jefe. Se otorga la máxima distinción al estudiante de 6° básico que, durante toda su trayectoria (desde prekínder a 6°básico, excepcionalmente se podrá considerar algún estudiante que ingrese con posterioridad, no más allá de 2° básico) en el colegio, ha representado, los valores y el perfil de estudiante que promueve el colegio.
PREMIO CONVIVENCIA ESCOLAR Y AL BUEN TRATO.	Se otorga el reconocimiento, al estudiante que sea elegido por sus pares y que represente los valores de nuestro PEI asociados a la buena convivencia en su entorno de aprendizaje y el buen trato a sus compañeros y to
PREMIO AL ESFUERZO	El Consejo de profesores reconoce al alumno (a) que se destaca por la dedicación al trabajo en el afán de superación académica y en el interés por el aprendizaje en general primen los valores del trabajo, esfuerzo, estudio, talento y dedicación.
PREMIO EXCELENCIA ACADÉMICA	La dirección del colegio reconoce tres alumnos y alumnas de 1° a 6° básico que presentan los promedios más altos de su curso, deben ser sobre 6.5 en 1°, 2° y 3° y de 6.0 o superior en 4°, 5° y 6°
PREMIO A LA AUTONOMÍA	El Consejo de profesores reconoce al alumno(a) que demuestra autonomía e independencia en el desarrollo de las competencias necesarias para lograr desenvolverse integralmente. Implica su participación activa en el proceso pedagógico, siendo agentes críticos y reflexivos de sus aprendizajes.
PREMIO AL DEPORTE	El Consejo de profesores reconoce a un estudiante de cada jornada, que se ha destacado en el ámbito deportivo (individual y/o colectivo), tanto por sus condiciones y capacidades, como por su entrega, perseverancia y juego limpio en el deporte.
PREMIO AL ÁREA ARTÍSTICA	El arte en su conjunto genera un importante impacto en la vida de los estudiantes, son fuentes irremplazables de motivación para el aprendizaje. Se otorga a un estudiante de cada jornada que ha demostrado disposición a expresar artísticamente las propias ideas y sentimientos, disposición a colaborar y aceptar consejos y críticas, respetando y valorando el trabajo artístico de otros.



Para que un alumno (a) pueda recibir alguno de los reconocimientos anteriormente indicados, no podrá estar sujeto a lo dispuesto en el reglamento interno de convivencia escolar (RICE)

### **6.1 Estrategias de Reconocimiento.**

Para retroalimentar el destacado actuar del estudiante, se podrán realizar las siguientes acciones, las que tienen por objetivo destacar la importancia de su valioso aporte actitudinal a la comunidad del Colegio Josefina Magasich.

1. Registro en Libro de Clases.
2. Citación a Apoderado.
3. Notificación Vía Correo Electrónico.
4. Entrega de Diploma de Reconocimiento.